



รายงานผลการจัดการทรัพยากรสิ้นของทางราชการ

ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ประจำเดือน มีนาคม 2568

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจกรมไพบ

จังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานีตำรวจภูธรพนมไพรจังหวัดร้อยเอ็ด

1.การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ

- ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเบิก-ยืมอาวุธปืนของ ทางราชการเพื่อให้การตรวจสอบอาวุธปืน การเบิก-ยืมอาวุธปืนของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง สถานีตำรวจภูธรพนมไพร จึงแต่งตั้งข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อท้ายคำสั่งนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืน การเบิก-ยืมอาวุธปืน ของทางราชการ



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรพนมไพร

ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเบิก-ยืมอาวุธปืนของทางราชการ

ตามหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๐๐๑๔(วอ).๗๑๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
อ้างหนังสือตำรวจภูธรภาค ๕ ที่ ๐๐๑๓.๑๕๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำชับ กวดขัน และให้
ตรวจสอบอาวุธปืน กระสุนปืนของทางราชการประจำหน่วย เพื่อให้ได้ผลการจัดกระทำอาวุธปืนของทางราชการ
ไปกระทำผิดกฎหมาย นั้น

ฉะนั้น เพื่อการตรวจสอบอาวุธปืน การเบิก-ยืมอาวุธปืนของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และถูกต้อง สถานีตำรวจภูธรพนมไพร จึงแต่งตั้งข้าราชการตำรวจที่มีชื่อ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ อาวุธปืน
การเบิก-ยืมอาวุธปืนของทางราชการ ดังนี้

๑. พันตำรวจโทอนันต์ สุจำเริญ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ ประธานกรรมการ
๒. พันตำรวจโทสมเพชร พลอสา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ รองประธานกรรมการ
๓. พันตำรวจตรีจรัมพร หวังนอพร สารวัตรป้องกันปราบปราม(ชล.ป) เป็นกรรมการ
๔. ร้อยตำรวจตรีฤทธิชาติ ภูเงินแก้ว รองสารวัตร(งานป้องกันปราบปราม)ฯ เป็นกรรมการ
๕. ตามตำรวจภูธรฯ ขวรายศิริ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามฯ เป็นกรรมการ

โดยให้หน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบอาวุธปืนที่ข้าราชการตำรวจมีไว้ในราชการ เพื่อตรวจสอบสถานภาพอาวุธปืนให้เป็น
ปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วน หากพบข้อบกพร่องหรือพบว่าอาวุธปืนชำรุดหรือสูญหายให้ดำเนินการตามระเบียบ
กฎหมาย โดยเคร่งครัด
๒. การเบิก-ยืม อาวุธปืนไปใช้ในราชการ หลังการเรียกตรวจสอบสถานภาพอาวุธปืนแล้ว ให้คณะกรรมการ
พิจารณาการให้ข้าราชการตำรวจ เบิก-ยืม ตามเหตุผลและความจำเป็น พิจารณาลักษณะประพฤติดังหรือความเสีย
ของผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละรายที่ขอเบิก-ยืม อาวุธปืนของทางราชการด้วย
๓. ทวีระยะเวลานในการเรียกตรวจสอบอาวุธปืน ให้คณะกรรมการเรียกตรวจสอบอาวุธปืนทุก ๑๕ วัน
แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามคำสั่งนี้ดำเนินการตรวจสอบ การเบิก-ยืม อาวุธปืนของทางราชการให้เป็นไป
ตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหา อุปสรรคประการใดรายงานให้ทราบโดยด่วน

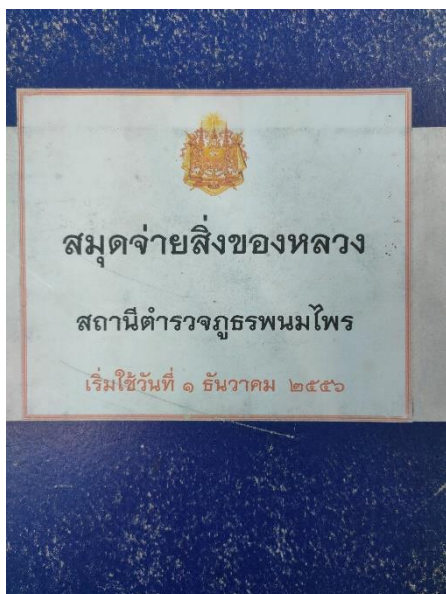
สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ธิพงษ์ นามโพธิ์สา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมไพร

- จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการแยกเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการตรวจสอบ



-คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการให้ ภ.จว.ร้อยเอ็ดทราบตามระเบียบฯ ประจำทุกเดือน



2.ประกาศสถานีตำรวจภูธรพนมไพร เรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ



ข้อมูลจากเว็บไซต์ทางการของสโมสร

ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ได้ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่เกษตรกรในพื้นที่ของ
โครงการอบรมฯ และทางจังหวัดยะลาฯ และดำเนินการสนับสนุนการจัดทำแปลงสาธิต เพื่อเป็น
แหล่งเรียนรู้ การถ่ายทอด เทคโนโลยีและการปฏิบัติงานของเกษตรกรในพื้นที่โครงการ เป็นประโยชน์
แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการ และเกษตรกรในพื้นที่ใกล้เคียงต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการพัฒนา
การบริการวิชาการแก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการ และเกษตรกรในพื้นที่ใกล้เคียงต่อไป ได้มีการ
ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการ และเกษตรกรในพื้นที่ใกล้เคียงต่อไป
เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ การถ่ายทอด เทคโนโลยีและการปฏิบัติงานของเกษตรกรในพื้นที่โครงการ
และเกษตรกรในพื้นที่ใกล้เคียงต่อไป

“สิ่งนี้” หมายถึง “การปฏิบัติ”

นายอภิรักษ์ โกษะโยธยกุล นายก อบจ.น่าน กล่าวว่า อบจ.น่านได้มีมติให้ อบต.บ้านไร่ ดำเนินการขุดลอกคลองบ้านไร่ขึ้นเป็น
กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดลำน้ำ โดย อบต.บ้านไร่ได้ดำเนินการขุดลอกคลองบ้านไร่แล้วเสร็จ
“จิรัฐ” นายก อบจ.น่าน กล่าวว่า อบจ.น่านได้มีมติให้ อบต.บ้านไร่ ดำเนินการขุดลอกคลองบ้านไร่ขึ้นเป็น
กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดลำน้ำ โดย อบต.บ้านไร่ได้ดำเนินการขุดลอกคลองบ้านไร่แล้วเสร็จ

การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาเมือง
 “ทุกภาคส่วน” หมายถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง
 การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมเมืองน่าอยู่ หรือเมืองที่น่าอยู่สำหรับประชาชน
 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง
 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง
 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง

“ระบอบการปกครองแบบเผด็จการ” คือ ระบอบการปกครองที่อำนาจอยู่ในมือของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเพียงคนเดียว โดยปราศจากการควบคุมหรือการตรวจสอบจากประชาชนหรือจากสถาบันใด ๆ ในสังคม

[illegible]

“วิวัฒนาการของสถาบัน” หมายถึงการที่ “บรรดา” การปกครองภายใต้รัฐธรรมนูญได้ปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมไทย โดยปรับตัวให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นของตนเอง กล่าวคือ การปรับตัวของสถาบันการเมืองไทยในปัจจุบันนี้ เป็นการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมไทย โดยปรับตัวให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นของตนเอง

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๖ จังหวัดขอนแก่น

“ข้าพเจ้าขอเรียนขอโทษท่าน” หมายถึง ข้าพเจ้าขอโทษท่านต่อสิ่งที่ท่านทำไว้ให้ฉัน แต่ไม่ได้หมายความว่าข้าพเจ้าขอโทษท่านต่อสิ่งที่ท่านทำไว้ให้คนอื่น

“ในฐานะเป็นบุคลากรวิชาชีพ” หมายถึง วิชาชีพที่สามารถขอขึ้นทะเบียนได้กับสภาวิชาชีพ
ประกอบวิชาชีพเฉพาะทางหรือสาขาวิชาเฉพาะ เช่น แพทย์ วิศวกร เป็นต้น ซึ่งขึ้นกับหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบกำกับดูแลวิชาชีพนั้นๆ เช่น สภาวิชาชีพ หรือ สภาวิศวกร เป็นต้น

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีข้อดีและข้อเสีย ดังนี้

ข้อดีของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- 1. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- 2. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา
- 3. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความต้องการของตนเอง
- 4. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ลึกซึ้ง
- 5. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้รวดเร็ว
- 6. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้หลากหลาย
- 7. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้สนุกสนาน
- 8. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้มีประสิทธิภาพ
- 9. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ปลอดภัย
- 10. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ประหยัด

ข้อเสียของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- 1. ค่าใช้จ่ายสูง
- 2. ต้องการบุคลากรที่มีความรู้
- 3. ต้องการสถานที่ที่เหมาะสม
- 4. ต้องการอุปกรณ์ที่เหมาะสม
- 5. ต้องการการบำรุงรักษา
- 6. ต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- 7. ต้องการการสนับสนุนจากครู
- 8. ต้องการการสนับสนุนจากนักเรียน
- 9. ต้องการการสนับสนุนจากชุมชน
- 10. ต้องการการสนับสนุนจากสังคม

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

การดำเนินงานตามแผนงานที่ 1 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ได้มีมติให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านสิทธิบัตร
การจดทะเบียนสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า การขอรับสิทธิบัตร การขอรับเครื่องหมายการค้า การขอรับ
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ การขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ การขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์
การขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ การขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ การขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

การศึกษานี้ใช้วิธีการเก็บข้อมูลแบบเชิงพรรณนา (Descriptive Research) โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล โดยแบบสอบถามที่นำมาใช้เป็นการดัดแปลงจากแบบสอบถามที่ใช้ในการศึกษาของนักวิจัยคนอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา โดยแบบสอบถามที่นำมาใช้เป็นการดัดแปลงจากแบบสอบถามที่ใช้ในการศึกษาของนักวิจัยคนอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา

ในที่สุดก็พบว่าในกรณีของประเทศไทยนั้น การถูกข่มขืนโดยสามีหรือภรรยาที่มีอำนาจเหนือกว่าในทางเพศหรืออำนาจทางสังคม จะถูกมองว่าเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเป็นการละเมิดสิทธิสตรีด้วยเช่นกัน

[illegible]

นอกจากนี้ ยังมีอีก 1 โครงการ ที่ทางมูลนิธิฯ ได้ริเริ่มขึ้นเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรรายย่อยในภาคอีสาน ซึ่งโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิฯ และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น

(ภาพ: นพ.ดร. ภูมิ ชาติไทย/ศิริราชพยาบาล)

[illegible]

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชนในจังหวัดภูเก็ต ได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้

ไม่รวมจำนวนเงินที่ติดจากการขึ้นบัญชีรวมแล้ว ตามบัญชี งบการเงิน

[illegible][illegible]

เมื่อพิจารณาจาก กราฟข้างต้นจะพบว่า ผลการประเมิน มีค่าอยู่ในช่วงเกินครึ่งจำนวน ไม่ใช่อุปถัมภ์ความเหมาะสมกับวิธีสอนใดวิธีหนึ่ง

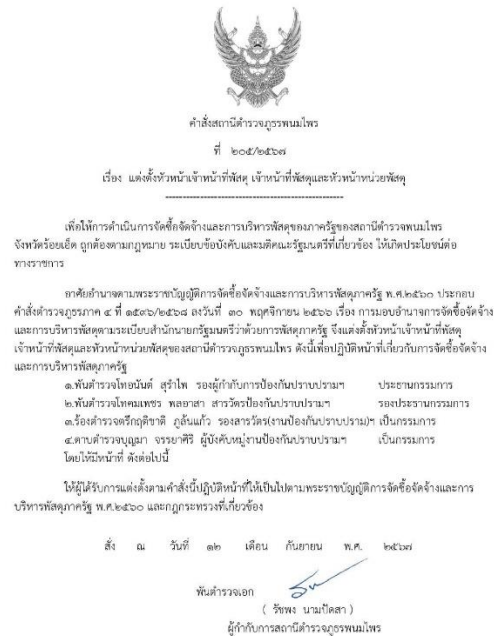
[illegible]

23 50 75.26 15 75.77 14.5 14.5

ชื่อโครงการ : (วิชา คอมพิวเตอร์)
ผู้จัดทำโครงการ : วิชาภาษาอังกฤษ

3.คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าหน่วยพัสดุ

-สถานีตำรวจภูธรพนมไพร จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถานีตำรวจภูธรพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ



4.งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรพนมไพร จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรักษาของกลางได้กำชับการควบคุมบัญชีการยึดและรักษาทรัพย์สินของกลางในคดี โดยจัดทำจัดทำป้ายกำกับทรัพย์สินที่ตรวจยึด ป้ายประจำรถ จยย. และของกลางอื่นๆ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องอยู่เป็นประจำ





คำสั่งสถานีตำรวจภูธรพนมไพร
ที่ ๔๔๑ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับการเก็บของกลางของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๔๘๐ แก้ไขเพิ่มเติม วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ ลักษณะที่ ๒ ส่วน ๓ หมวด ๑ ข้อ ๒๓, ๒๔, ๒๕ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๒๔๕๔/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๐๔ ลักษณะที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๓-๓๐ ข้อ ๓๔-๓๕ และตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๗, ๔๑๘(๑๒)(๑๓) บทที่ ๙ ข้อ ๑๒, ๑๕ และตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๒๗ วรรคสอง และระเบียบ ตร.ว่าด้วยการเก็บรักษาและจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร จึงขอแต่งตั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาตรวจสอบของกลางในคดีอาญา ดังนี้

๑. พันตำรวจโทสุริยา ยอดวงษ์	รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพนมไพร	ประธานกรรมการ
๒. พันตำรวจโทนิพนธ์ วันดีศรี	สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพนมไพร	รองประธานกรรมการ
๓. พันตำรวจโทมงคล พนาตร	สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพนมไพร	รองประธานกรรมการ
๔. ร้อยตำรวจเอกชาญวิทย์ ถวิลไพร	รองสารวัตร (ป้องกันและปราบปราม) เป็นกรรมการ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร	
๕. ดาบตำรวจสุธีร์ มงคลพิศิษฐ์	ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพนมไพร	เป็นกรรมการ
๖. ดาบตำรวจอภิวัฒน์ แสนศรี	ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพนมไพร	เป็นกรรมการ
๗. จำสิบตำรวจศักดิ์สกุล ศรีหล้า	ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพนมไพร	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบตามที่อ้างถึงข้างต้น โดยเคร่งครัด โดยมีเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางในคดีอาญาและของกลางอย่างอื่น ตามระเบียบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(รัชพงษ์ นามปัดสา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมไพร



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรพนมไพร

ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเบิก-ยืมอาวุธปืนของทางราชการ

ตามหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๐๐๑๙(รอ).๙๑๓/๒๓๖๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕
อ้างหนังสือตำรวจภูธรภาค ๔ ที่ ๐๐๑๙.๑๔๒/๖๘๕๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำชับ กวดขัน และให้
ตรวจสอบอาวุธปืน กระสุนปืนของทางราชการประจำหน่วย เพื่อไม่ให้เกิดการโจรกรรมนำอาวุธปืนของทางราชการ
ไปกระทำผิดกฎหมาย นั้น

ฉะนั้น เพื่อการตรวจสอบอาวุธปืน การเบิก-ยืมอาวุธปืนของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และถูกต้อง สถานีตำรวจภูธรพนมไพร จึงแต่งตั้งข้าราชการตำรวจที่มีชื่อ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ อาวุธปืน
การเบิก-ยืมอาวุธปืนของทางราชการ ดังนี้

๑. พันตำรวจโทอนันต์ สุร่าไพ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ ประธานกรรมการ
 ๒. พันตำรวจโทคมเพชร พลอาสา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ รองประธานกรรมการ
 ๓. พันตำรวจตรีจำเนียร หัวหนองหาร สารวัตรป้องกันปราบปราม(ชส.)ฯ เป็นกรรมการ
 ๔. ร้อยตำรวจตรีฤทธิชาติ ภูลันแก้ว รองสารวัตร(งานป้องกันปราบปราม)ฯ เป็นกรรมการ
 ๕. ดาบตำรวจบุญมา จรรยาศิริ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามฯ เป็นกรรมการ
- โดยให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เรียกตรวจอาวุธปืนที่ข้าราชการตำรวจยืมใช้ในราชการ เพื่อตรวจสอบสภาพอาวุธปืนให้เป็น
ปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วน หากพบข้อบกพร่องหรือพบว่าอาวุธปืนชำรุดหรือสูญหายให้ดำเนินการตามระเบียบ
กฎหมาย โดยเคร่งครัด

๒. การเบิก-ยืม อาวุธปืนไปใช้ในราชการ หลังการเรียกตรวจสภาพอาวุธปืนแล้ว ให้คณะกรรมการ
พิจารณาการให้ข้าราชการตำรวจ เบิก-ยืม ตามเหตุผลและความจำเป็น พิจารณาถึงความประพฤติหรือความเสี่ยง
ของผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละรายที่ขอเบิก-ยืม อาวุธปืนของทางราชการด้วย

๓. ห้วงระยะเวลาในการเรียกตรวจสอบอาวุธปืน ให้คณะกรรมการเรียกตรวจสอบอาวุธปืนทุก ๑๕ วัน
แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามคำสั่งนี้ดำเนินการตรวจสอบ การเบิก-ยืม อาวุธปืนของทางราชการให้เป็นไป
ตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหา อุปสรรคประการใดรายงานให้ทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(รัชพงษ์ นามปิดสา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมไพร

(สำเนาฉบับ)



ประกาศสถานีดำรงจตุรพนมไพร

เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง

และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

.....

ด้วย สถานีดำรงจตุรพนมไพร มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้ มีการจัดเก็บ การ เบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการ จัดการ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

"สถานีดำรงจตุรพนมไพร" หมายความว่า สถานีดำรงจตุรพนมไพร

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของ สถานีดำรงจตุรพนมไพร ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ

"ของบริจาด" หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่ สถานีดำรงจตุรพนมไพรเพื่อใช้ในกิจการ ของ สถานีดำรงจตุรพนมไพร โดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

"วัสดุ" หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งาน ไม่นานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

"ครุภัณฑ์" หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใ้ งานนานไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

"ผู้ยืม" หมายความว่า สถานีดำรงจตุรพนมไพร หรือเจ้าหน้าที่ของ สถานีดำรงจตุรพนมไพร

"ผู้ให้ยืม" หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

"ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม" หมายความว่า หัวหน้าสถานียืม หรือหัวหน้างานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ หัวหน้าสถานียืมมอบหมาย

"ของกลาง" หมายความว่า คือ วัตถุใด (หรือทรัพย์สิน ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครอง ของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ ในทางคดี หรือเพื่อจัดการ อย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ ของกลาง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- ของกลางในคดีอาญา ได้แก่ ของกลางที่เกี่ยวข้องต้องจัดการทางคดีอาญา เช่น ของที่บุคคลมีไว้ หรือใช้เป็นความผิด หรือเป็นของที่ใช้เป็นหลักฐานพิสูจน์ความผิด

- ของกลางอย่างอื่น คือ ของกลางที่ไม่เข้าอยู่ในลักษณะของกลางในคดีอาญา เช่น ของที่เก็บตก หล่น หลุด ลอยไหลได้ เป็นต้น (ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลางกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๔๘๐ ลักษณะ ๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕)

"สำนวนการสอบสวน" หมายความว่า บรรดาสารพเอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับคดีที่ พนักงานสอบสวนได้รวบรวมไว้ เช่น บันทึกรายการผู้ต้องหาที่พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานอื่นเป็นผู้ทำ เอกสารที่ยื่นเป็นพยาน คำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษที่ยื่นต่อเจ้าพนักงาน เพื่อประสงค์ทราบข้อเท็จจริงและ พฤติการณ์ต่างๆ อันเกี่ยวกับความผิดที่ถูกกล่าวหาเพื่อที่จะรู้ตัวผู้กระทำความผิดและพิสูจน์ให้เห็นความผิดหรือ ความบริสุทธิ์ของผู้ต้องหา

"สำนวนการสอบสวนคดีอาญาทั่วไป" หมายถึง สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่า ผู้ใดกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา ยกเว้นคดีจราจรทางบก

"สำนวนคดีจราจรทางบก" หมายถึง สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดขับรถ ในทางโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และหรือทรัพย์สินของผู้อื่นซึ่งเป็นความผิดตาม พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรา ๗๘ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๔๑ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๙๑

"สำนวนชั้นสูตรพลิกศพ" หมายถึง สำนวนการสอบสวนชั้นสูตรพลิกศพ ที่ได้ ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ ซึ่งไม่ใช่สำนวนคดี เพียงแต่ให้นำ บทบัญญัติว่าด้วยการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาใช้โดยอนุโลม

"สำนวนไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด" หมายถึง สำนวนคดีที่ไม่ปรากฏว่า ผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๐(๑) รวมทั้งคดีที่ไม่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล และมีคำนิรूपพรรณไม่เพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนผู้กระทำความผิดเพื่อขอให้ศาลออกหมายจับได้

"สำนวนคดีรู้ตัวผู้กระทำความผิด" หมายถึง สำนวนคดีที่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล หรือรู้จักชื่อแต่ ไม่รู้จักชื่อสกุล หรือไม่รู้จักชื่อสกุล แต่มีคำนิรूपพรรณเพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนผู้กระทำความผิด เพื่อขอให้ศาลออกหมายจับได้

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยืมวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใน สถานีตำรวจภูธรพนมไพร ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบ การให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืมหรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลา การยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลายืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้ โดยอนุโลม

๔. กรณี พัดทุที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการ แก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดุยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง เมื่อพนักงานสอบสวนได้รับของกลางในคดีอาญา-จราจรมาแล้วพนักงานสอบสวนจะดำเนินการจัดรูปพรรณสิ่งของลงในประจำวันคดีอาญา และ สมุดยึดทรัพย์ของ กลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับของกลาง แล้วส่งมอบให้ผู้ที่มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางประจำสถานีตำรวจภูธรพนมไพร และมีการดำเนินการกับของกลางดังต่อไปนี้

- เมื่อที่มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางได้รับของกลางมาแล้ว จะดำเนินการลงบันทึกสมุด ควบคุมของกลางประจำ สถานีตำรวจนครบาลบางรัก ออกเลขควบคุมของกลาง ใส่ซองเก็บของกลาง และนำ เก็บรักษาใน ตู้เก็บของกลางที่มีการป้องกันการสูญหาย และรีบดำเนินการนำของกลางในคดีที่ต้องตรวจพิสูจน์ ไปส่งตรวจพิสูจน์โดยเร็ว เช่นของกลางที่เป็นยาเสพติด , อาวุธปืน ต้องนำส่งกองพิสูจน์หลักฐานเพื่อตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นของกลางที่มีหรือใช้ในการกระทำความผิดจริง ส่วนของกลางชิ้นใหญ่เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จะทำเช่นเดียวกันโดยจะติดสติ๊กเกอร์ให้ทราบว่าเป็นรถของกลาง และนำเก็บในบริเวณห้อง เก็บรถของกลางที่มีการป้องกันการสูญหาย ซึ่งตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ของ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร ต้องตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์ของกลางเพื่อทราบพนักงาน สอบสวนได้จัดการให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่ และทุกๆ ๖ เดือน ต้องตรวจสอบสภาพของกลาง ว่าสภาพอย่างไรเสียหายหรือสูญหายไปหรือไม่

- เมื่อคดีสิ้นสุดลงและพนักงานอัยการมีคำสั่งคืนของกลาง เจ้าหน้าที่เก็บรักษา ของกลาง ต้องแจ้งไปยังผู้มีสิทธิได้รับของกลางเพื่อทราบ โดยผู้มีสิทธิรับของกลางต้องมาเขียนคำร้องขอของ กลางคืน เสนอผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร เมื่อผู้กำกับการอนุมัติให้คืนของกลางแล้ว เจ้าหน้าที่ เก็บรักษา ของกลางตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารผู้รับของกลางและรายละเอียดของกลาง จากนั้นส่ง มอบคืนของกลางโดยถ่ายภาพและลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน กรณีคดีสิ้นสุดลงและพนักงานอัยการมีคำสั่งให้ รับของกลาง เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติขายทอดตลาดหรือทำลายแล้วแต่กรณี(กรณีทำลายได้แก่ อาวุธปืน ฯลฯ)

- การขายทอดตลาดของกลางในคดีอาญา เมื่อทราบผู้มีสิทธิได้ของกลางคืน และเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางจะดำเนินการแจ้งหรือประกาศให้ผู้ขึ้นทราบแล้ว แต่ผู้ขึ้นไม่มารับของกลางไป เป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ให้ของกลางนั้นตกเป็นของแผ่นดินและดำเนินการขายทอดตลาดส่วนกรณีเมื่อไม่ทราบว่าของกลางนั้นมีผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับคืนของกลาง เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางจะดำเนินการประกาศหาของกลาง หากภายในระยะเวลา ไม่มีผู้ใดมาแสดงตัวเป็นผู้มีสิทธิรับของกลาง ให้ ของกลางนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาด

ข้อ ๔ แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เมื่อพนักงานสอบสวนดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว จะดำเนินการนำส่งสำนวนการสอบสวนฉบับจริงไปยังพนักงานอัยการเพื่อ พิจารณาและนำสำนวนการสอบสวนฉบับที่เป็นสำเนามอบให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการคดี เพื่อบันทึกในสารบบและ จัดเก็บ

เจ้าหน้าที่ธุรการคดีมีหน้าที่ควบคุมจำนวนโดยลงข้อมูลในสมุดควบคุมการเก็บสำนวนแยกเป็นรายปี เรียงลำดับจำนวนสำนวนตั้งแต่ต้นปีจนถึงปลายปี โดยจัดเก็บสำเนาสำนวนในตู้เก็บเอกสารที่มีการป้องกันการ สูญหาย จัดทำสมุดบันทึกการเบิกยืมสำเนาสำนวนไว้

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ให้ สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรพนมไพร ตรวจสอบ วัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและ รายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้นำผลการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๖ การรับของบริจาคให้บุคลากรใน สถานีตำรวจภูธรพนมไพรปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่ เกี่ยวข้อง กับการยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตาม ประกาศฉบับนี้โดย อนุโลม

ข้อ ๗ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร มีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(รัชพงษ์ นามปัดสา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมไพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.พนมไพร จว.ร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๙-๑๐๑๑-๒

ที่ ๐๐๑๙ (รย).๙ (๑๐) / ๗๔๑

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ประจำเดือน..... มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรียน ผบก.ภ.จว.ร้อยเอ็ด (ผ่าน งาน กบ.ภ.จว.ร้อยเอ็ด)

ตาม วิทยุ ภ.จว.ร้อยเอ็ด ที่ รย ๐๐๑๙(รย).๙๑๔/๖๔๖๐ ลง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ส่งแบบ
รายงานการตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ แล้วรายงานให้ ผอ.(กบ.) ภ.จว.ร้อยเอ็ด ทราบตามกำหนด นั้น
สภ.พนมไพร ได้ดำเนินการสำรวจตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ขอรายงานผลการตรวจสอบ
อาวุธปืน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบรายงานแบบที่ ๑ เรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้
จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ.

(รัชพง นามบุดสา)

ผกก.สภ.พนมไพร

แบบรายงานการตรวจสอบอาวุธปืน ของ สภ.พนมไพร ภ.จว.ร้อยเอ็ด

แบบรายงานที่ ๑

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อผู้เบิก (ยศ-ชื่อ-ชื่อสกุล-ตำแหน่ง)			ว/ด/ป ที่เบิกปืน	อาวุธปืน			การตรวจสอบอาวุธปืน	
					ชนิดปืน	หมายเลขปืน	หมายเลขโล่	ว/ด/ป ที่ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ จนท.ตรวจสอบ
๑	พ.ต.ท.	อนันต์	สุร่าไพ	๒๑ ก.พ.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (Glock)	RTP ๐๕๗๓๙	RTP ๐๕๗๓๙	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	พ.ต.ท.  (อนันต์ สุร่าไพ) รอง ผกก.ป.สภ.พนมไพร ด.ต.  (บุญมา จรรยาศิริ) ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พนมไพร
๒	ด.ต.	ชูชาติ	ผาลิกาล	๑ ก.พ.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (Glock)	RTP ๐๕๗๓๖	RTP ๐๕๗๓๖	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๓	ร.ต.ต.	ประยุทธ์	นามไพร	๔ ก.พ.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (Glock)	RTP ๐๕๗๓๗	RTP ๐๕๗๓๗	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๔	ด.ต.	ธีรชัย	คิดชอบ	๒ ก.พ.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (Glock)	RTP ๐๕๗๓๙	RTP ๐๕๗๓๙	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๕	ด.ต.	ประยงค์	อังคะคำมูล	๓ ก.พ.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (Glock)	RTP ๐๕๗๔๐	RTP ๐๕๗๔๐	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๖	ส.ต.ต.	ศักดิ์สิทธิ์	ศิลาเสา	๕ พ.ค.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (Glock)	RTP ๐๕๗๓๕	RTP ๐๕๗๓๕	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๗	ร.ต.อ.	สมชาย	อาษาวิเศษ	๑๕ ส.ค.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (Glock)	RTP ๐๕๗๔๑	RTP ๐๕๗๔๑	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๘	ด.ต.	อนุวัฒน์	ธรรมราษฎร์	๒๕ ส.ค.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (Glock)	RTP ๐๕๗๔๒	RTP ๐๕๗๔๒	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๙	จ.ส.ต.	ศุภณัฐ	แก้วแสงใส	๒๘ ธ.ค.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (Glock)	RTP ๐๕๗๔๓	RTP ๐๕๗๔๓	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๑๐	จ.ส.ต.	นฤพนธ์	เหมนิธิ	๑๓ ก.พ.๒๕๖๗	พกกึ่งอัตโนมัติ (Glock)	RTP ๐๕๗๔๔	RTP ๐๕๗๔๔	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๑๑	ร.ต.ต.	เมฆินทร์	เนตรรักษ์	๑ ก.ย.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (SIG)	T๖๐๑๒๗๘๙๔	T๖๐๑๒๗๘๙๔	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๑๒	ด.ต.	ธนภัทร	โอชะพนม	๘ ก.พ.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (SIG)	T๖๐๑๒๗๘๙๔	T๖๐๑๒๗๘๙๔	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๑๓	ร.ต.ต.	ชัยวัฒน์	คำอินทร์	๑ ก.พ.๒๕๖๖	พกกึ่งอัตโนมัติ (SIG)	T๖๐๑๒๗๘๙๔	T๖๐๑๒๗๘๙๔	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๑๔	จ.ส.ต.	อภิวัฒน์	แสนศรี	๒๑ ก.พ.๒๕๖๗	พกกึ่งอัตโนมัติ (SIG)	T๖๐๑๒๗๘๘๘	T๖๐๑๒๗๘๘๘	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๑๕	ร.ต.อ.	ไชยา	สีถิ่นวัน	๒๑ ก.พ.๒๕๖๗	พกกึ่งอัตโนมัติ (SIG)	T๖๐๑๓๒๖๘๑	T๖๐๑๓๒๖๘๑	๑๖,๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	
๑๖	ส.ต.ท.	เอกวิทย์	อิโน	๑๓ พ.ย.๒๕๖๗	พกกึ่งอัตโนมัติ (SIG)	T๖๐๑๒๗๘๘๘	T๖๐๑๒๗๘๘๘	๑๕,๒๖ พ.ย.๒๕๖๗	
๑๗	ร.ต.ท.	จรัญ	ศรีสุมาตย์	๙ ธ.ค.๒๕๖๗	พกกึ่งอัตโนมัติ (SIG)	T๖๐๑๒๗๘๘๔	T๖๐๑๒๗๘๘๔	๑๔,๒๖ ธ.ค.๒๕๖๗	
๑๘	ส.ต.อ.	กนกพันธุ์	เนตรวงศ์	๑๗ ก.พ.๒๕๖๘	พกกึ่งอัตโนมัติ (SIG)	T๖๐๑๒๗๘๘๔	T๖๐๑๒๗๘๘๔	๑๔,๒๕ มี.ค.๒๕๖๘	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(รัชพงษ์ นามปัดสา)

ผกก.สภ.พนมไพร

แบบรายงานการตรวจสอบอาวุธปืนเล็กยาว ของ สภ.พนมไพร ภ.จว.ร้อยเอ็ด

แบบรายงานที่ ๒

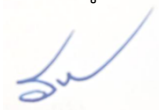
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อผู้เบิก (ยศ-ชื่อ-ชื่อสกุล-ตำแหน่ง)	ว/ด/ป ที่เบิกปืน	อาวุธปืน				การตรวจสอบอาวุธปืน	
			ชนิดปืน	ใช้ในการกิจ	หมายเลขปืน	หมายเลขโล่	ว/ด/ป ที่ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ จนท.ตรวจสอบ
๑.	ร.ต.อ. มนต์รี แก่นนาคำ	๕ พ.ค.๒๕๖๖	ปลย.M๔ Carbine	ร้อยเวร ๒๐	A ๐๕๗๓๑๘๐	RTP-๖๒/๐๓๒๔๘๗	๑๖ต.ค.๒๕๖๗	พ.ต.ท. 
							๓๐ต.ค.๒๕๖๗	
๒.	จ.ส.ต. ธนาวุฒิ โปะะประนอม	๒๓ ม.ค.๒๕๖๗	ปืนกลมือ ๙ มม.	งานสืบสวน	T๖๕๐๐๓๖๐๘	T๖๕๐๐๓๖๐๘	๑๖ต.ค.๒๕๖๗	ด.ต. 
			รุ่น MPX				๓๐ต.ค.๒๕๖๗	
								ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พนมไพร

หมายเหตุ - แบบที่ ๒ สำหรับรายงานการตรวจสอบอาวุธปืนเล็กยาวทุกชนิดที่เบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจใดเป็นการชั่วคราว เช่น มีงานเทศกาลประจำท้องถิ่น งานระดมกวาดล้างยาเสพติด เหตุการณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น

- ให้แต่ละหน่วยเรียกตรวจสอบอาวุธปืนหลังเสร็จสิ้นภารกิจและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานถ้าหากภารกิจที่มอบหมายนานเกินกว่า ๑๕ วัน ก็ให้เรียกตรวจตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม แล้วรวบรวมรายงานให้ ภ.๔ ทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ. 

(รัชพง นามปัดสา)

ผกก.สภ.พนมไพร

ข้อมูลรถยนต์ของหน่วย

สภ.พนมไพร ภ.จว.ร้อยเอ็ด

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียนโล่	เชื้อเพลิง	หมายเหตุ
1.	รถยนต์มิตซูบิชิ	โล่ 27813	ดีเซล	ด.ต.บุญมาฯ (คงคลัง)
2.	รถยนต์ อีซูซุ	โล่ 28736	ดีเซล	ด.ต.ชูชาติฯ (สืบสวน)
3.	รถยนต์ โตโยต้า (Smart Cab 2.4J Plus) (21 มี.ค.2562)	โล่ 04754	ดีเซล	พ.ต.ท.มนต์ธราฯ (สวป.)
4.	รถยนต์ อีซูซุ (28 ธ.ค.2563)	โล่ 29638	ดีเซล	พ.ต.ต.จำเนียร สวป.(ขส.)
5.	รถยนต์ โตโยต้า (เช้า) (27 ก.ย.2565)	3 ขณ 2373 กทม.	ดีเซล	ด.ต.มานิตย์ (พนม 20)
6.	รถยนต์ โตโยต้า (เช้า) (27 ก.ย.2565)	3 ขณ 2376 กทม.	ดีเซล	ส.ต.ท.เอกวิทย์ (รถยนต์จราจร)
7.	รถยนต์ อีซูซุ (เช้า) (27 ก.ย.2565)	3 ชมพ 1042 กทม.	ดีเซล	ร.ต.ต.สิทธิศักดิ์ (เวร ๓๐)
8.	รถยนต์ โตโยต้า (เช้า) (27 ก.ย.2565)	3 ขณ 9601 กทม.	ดีเซล	จ.ส.ต.ศุภณัฐ (พนม ๑)
9.	รถยนต์ อีซูซุ (เช้า) (27 พ.ค.2567)	3 ขศ 4157 กทม.	ดีเซล	จ.ส.ต.นราทิพย์ฯ (สืบสวน)
10.	รถเอนกประสงค์(ควบคุม ผตท.) (เช้า) (27 ก.ย.2565)	1 นง 1685 กทม.	ดีเซล	ร.ต.ต.กฤษกรฯ (ควบคุม ผตท.)
11.	รถยนต์ตู้โดยสาร (เช้า) (27 ก.ย.2565)	1 นง 1167 กทม.	ดีเซล	ด.ต.พิทักษ์ ชินคำ (ขมส.)

ข้อมูลรถจักรยานยนต์ของหน่วย

สภ.พนมไพร ภ.จว.ร้อยเอ็ด

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียน	เชื้อเพลิง	ผู้เบิก	ลายมือชื่อ
1.	รถจักรยานยนต์ มิโอ	โล่ 35243 (ปี 2558)	แก๊สโซฮอล์	ร.ต.อ.ธัญวิษณุฯ	
2.	รถจักรยานยนต์ มิโอ	โล่ 35244 (ปี 2558)	แก๊สโซฮอล์	พ.ต.ต.จำเนียรฯ	
3.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 17800 (ปี 2559)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.ธีรชัย คิดชอบ	
4.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 17801 (ปี 2559)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.นรทวุฒิ สืบสำราญ	
5.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 17802 (ปี 2559)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.เอกรินทร์ นานวล	
6.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 17803 (ปี 2559)	แก๊สโซฮอล์	ส.ต.ท.ณัฐภูมิ หนองหาร	
7.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 17804 (ปี 2559)	แก๊สโซฮอล์	ส.ต.ต.วิษณุ พุฒามาตย์	
8.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 17805 (ปี 2559)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.สุรศักดิ์ พิลาบ้อย	
9.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 68937 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.อนุวัฒน์ ธรรมราษฎร์	
10.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 68938 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ร.ต.ต.วุฒินันท์ จันดา	
11.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 68939 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ร.ต.ต.เจริญ สุภัญญา	
12.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 68940 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.พัฒนกุล แก้วพิลา	
13.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 68941 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.สมบุรณ์ คำทา	
14.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 68942 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ส.ต.ต.บุญญฤทธิ์	
15.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 68943 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.กฤติชาติ ภูถันแก้ว	
16.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 68944 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.ไพรัตน์ ไหวอ่อนสี	
	รถจักรยานยนต์งานสืบสวน				
17.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 69970 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ร.ต.ต.ประยุทธ์ นามไพร	
18.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 69971 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ร.ต.อ.มนตรี แก่นาคำ	
19.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	โล่ 69972 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.ธนภัทร โอชะพนม	
20.	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 150R	โล่ 70350 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	จ.ส.ต.นราทิพย์ฯ	
21.	รถจักรยานยนต์ GT-125	โล่ 70650 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.บุญมา จรรยาศิริ	
22.	รถจักรยานยนต์ GT-125	โล่ 70651 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.ชูชาติ ฝาลีกาล	
	รถจักรยานยนต์งานจราจร				
23.	รถจักรยานยนต์ NMAX	โล่ 71051 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ร.ต.อ.สวัสดิ์ สุริโย	
24.	รถจักรยานยนต์ NMAX	โล่ 71052 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.สุเทพ พรมราช	
25.	รถจักรยานยนต์ NMAX	โล่ 71053 (ปี 2560)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.สันติ จันทโกาศ	
26.	รถจักรยานยนต์ NMAX	โล่ 01599 (ปี 2561)	แก๊สโซฮอล์	ร.ต.อ.สยาม ปะหุสี	
27.	รถจักรยานยนต์ NMAX	โล่ 01600 (ปี 2561)	แก๊สโซฮอล์	ร.ต.ท.พิทักษ์สันติฯ	

หมายเหตุ	1.) รถจักรยานยนต์ มิโอ,GT125,NMAX	ความจุถังน้ำมัน	4	ลิตร
	2.) รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 300R	ความจุถังน้ำมัน	13	ลิตร
	3.) รถจักรยานยนต์ ฮอนด้าCBR 150R	ความจุถังน้ำมัน	10	ลิตร

ข้อมูลรถจักรยานยนต์ของหน่วย

สภ.พนมไพร ภ.จว.ร้อยเอ็ด

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียนโล่	เชื้อเพลิง	ผู้เบิก	ลายมือชื่อ
1.	รถ YAMAHA Fazzio 125 ซีซี	6 ขณ 970 กทม. (ปี 2567)	แก๊สโซฮอล์	จ.ส.ต.ศุภณัฐ แก้วแสงใส	พลขับ พนม 1
2.	รถ YAMAHA Fazzio 125 ซีซี	6 ขณ 983 กทม. (ปี 2567)	แก๊สโซฮอล์	ส.ต.ต.ศิวภัทร โพธิ์ศรีมาตย์	งานสอบสวน
3.	รถ YAMAHA Fazzio 125 ซีซี	6 ขณ 1059 กทม. (ปี 2567)	แก๊สโซฮอล์	จ.ส.ต.หญิง หทัยชนกฯ	งานการเงิน
4.	รถ YAMAHA Aerox 155 ซีซี	6 ขณ 245 กทม. (ปี 2567)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.มนตรี สิงห์นนท์	งานสืบสวน
5.	รถ YAMAHA Aerox 155 ซีซี	6 ขณ 252 กทม. (ปี 2567)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.तिकะ สงคราม	งานป้องกันฯ
6.	รถ YAMAHA Aerox 155 ซีซี	6 ขณ 289 กทม. (ปี 2567)	แก๊สโซฮอล์	ส.ต.ท.เอกวิทย์ อโน	งานจราจร
7.	รถ YAMAHA Aerox 155 ซีซี	6 ขณ 299 กทม. (ปี 2567)	แก๊สโซฮอล์	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ หนองหาร	งาน ชมส.
8.	รถ YAMAHA Aerox 155 ซีซี	6 ขณ 300 กทม. (ปี 2567)	แก๊สโซฮอล์	ด.ต.นรทวุฒิ สืบสำราญ	งานอำนวยความสะดวก

หมายเหตุ 1.รถจักรยานยนต์ยามาฮา แอร์อ็อกซ์ 155 ซีซีฯ ความจุถังน้ำมัน 5.1 ลิตร/ รับมอบวันที่ 17 ธันวาคม 2567

2.)รถจักรยานยนต์ยามาฮา ฟาซซิโอ 125 ซีซี ความจุถังน้ำมัน 5.5 ลิตร/รับมอบวันที่ 17 ธันวาคม 2567

ข้อมูลรถยนต์ของหน่วย

สภ.พนมไพร ภ.จว.ร้อยเอ็ด

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียน	เชื้อเพลิง	หมายเหตุ
1.	รถยนต์มิตซูบิชิ	โล่ 27813	ดีเซล	รถยนต์ทางราชการ
2.	รถยนต์ อีซูซุ	โล่ 28736	ดีเซล	รถยนต์ทางราชการ
3.	รถยนต์ โตโยต้า(Smart Cab 2.4J Plus) (21 มี.ค.2562)	โล่ 04754	ดีเซล	รถยนต์ทางราชการ
4.	รถยนต์ อีซูซุ (เช่า) (27 ก.ย.2565)	3 ขณ 2373 กทม.	ดีเซล	บริษัท สยามคาเรนท์(Siam carrent) 086-7680044 ,02-5875678
5.	รถยนต์ อีซูซุ (เช่า) (27 ก.ย.2565)	3 ขณ 2376 กทม.	ดีเซล	บริษัท สยามคาเรนท์(Siam carrent) 086-7680044 ,02-5875678
6.	รถยนต์ อีซูซุ (เช่า) (27 ก.ย.2565)	3 ตพ 1042 กทม.	ดีเซล	บริษัท สยามคาเรนท์(Siam carrent) 086-7680044 ,02-5875678
7.	รถยนต์ โตโยต้า (เช่า) (27 ก.ย.2565)	3 ขณ 9601 กทม.	ดีเซล	บริษัท วี.อาร์.พี แอดวานซ์ จำกัด
8.	รถยนต์ อีซูซุ (เช่า) (8 ต.ค.2561)	7 กอ 5510 กทม.	ดีเซล	บริษัท สยามคาเรนท์(Siam carrent) 086-7680044 ,02-5875678
	รถยนต์ อีซูซุ (เช่า) (27 พ.ค.2567)	3 ขศ 4157 กทม.	ดีเซล	บริษัท สยามคาเรนท์(Siam carrent) 086-7680044 ,02-5875678
9.	รถเอนกประสงค์(ควบคุม ผตท.) (เช่า) (27 ก.ย.2565)	1 นง 1685 กทม.	ดีเซล	บริษัท วี.อาร์.พี แอดวานซ์ จำกัด ซ่อม 08-5486-7914-5 08-67681122 ,08-18666733
10.	รถยนต์ตู้โดยสาร (เช่า) (27 ก.ย.2565)	1 นง 1167 กทม.	ดีเซล	บริษัท เอ็ม.แซท.ดี.คาร์เซ็นเตอร์ จำกัด 08-9742-1086-7/ 064-1596891-2 087-6662522 / 083-0871978
11.	รถยนต์ อีซูซุ (28 ธ.ค.2563)	โล่ 29638	ดีเซล	รถยนต์ทางราชการ